

# 小一班級常規的經營

陳怡君

(台北縣三重市正義國小教師)

## 壹、前言：

教師若不能建立合適的班級常規，來維持教室秩序，即使教師教學內容再豐富、精彩，也會因為教室的吵雜，學生無法專心聽講，學習效果大打折扣，尤其小一新生剛踏入小學，對小學的任何事物充滿好奇心，但小學與幼稚園在學習教材、教學環境、生活作息等各方面有很大的差異性，小一新生可能不習慣上課時要坐在位子上、講話前需舉手、自己做整潔工作等，因此一年級教師需要花較多的心思去教導學生、建立班級常規。

## 貳、班級經營策略：

### 一、親師一起來：

「家中的小寶貝要上小學了！真是既興奮又害怕！」相信這是許多家長的心聲，一方面高興小孩終於長大了，一方面擔心小孩不適應小學，此時教師不僅要教導學生，更需要讓家長信任教師，因此我會在小一新生入學的前幾天，根據家長的資料一一打電話，提醒家長別忘了新生入學的日子，一方面可以先透過電話瞭解學生的家庭狀況（與父母同住或是由祖父母照顧等），另一方面主動建立溝通管道，而家長大多對這通電話又驚又喜，小一新生入學當天，彼此間也多了一份熟悉感，有助於以後的親師溝通。

趁著新生入學，所有的家長都在場，我會大略介紹學校的規定，如上學、放學時間、衣服規定等，最重要的是傳達班級經營理念、生活常規的要求，以及希望家長配合事項。例如我希望每位學生能愛清潔、守秩序、有禮貌，透過家長協助培養良好的習慣，效果事半功倍。

### 二、習慣成自然：

開學的前一個月，我會提早半個小時到校，除了準備教學，也利用這機會跟家長互動，此時學校多會安排高年級大哥哥、大姐姐來幫忙做整潔工作，為了避免學生到校不知道要做什麼，我會在黑板寫上

需完成的事項，如抄家庭聯絡簿、交回家作業、將自己周圍環境整理乾淨、排好桌椅等，當黑板上交代的事項全做完了，才可以去學習角落玩拼圖、積木、看書，一段時間下來，學生便習慣自動自發完成一些事。

### 三、上課有規矩：

開學第一天，我會清楚的告訴學生上課的規矩，解釋為什麼要遵守這些規則，讓學生知道違反規則有何後果，學習對自己所做的行為負責，並不時利用機會提醒學生注意規矩。

規矩一：上課鐘響，立刻進教室坐好。開學的第一個禮拜，有滿多人因玩遊戲玩得太晚，上課鐘響還無法進教室坐好，延遲上課時間，因此我會採取嚴格的處理方式，若有人遲到幾分鐘，全班便延後幾分鐘下課，實施一個禮拜之後，情形改善很多，此時我會改變處理策略，只剝奪違規的學生下課時間，請違規學生唸上一堂的課文給我聽。

規矩二：先舉手，經老師同意後才發言。學生很熱切參與學習活動，但急於表達自己的想法，常常沒注意到同學或老師也在說話，造成課程中斷，我會採用忽視法，或故意在學生說話時插嘴，讓他體會不受尊重感覺，平時耳提面命，一段時間後，當相同情形再發生時，自然而然其他學生告訴他不可以這麼做。

規矩三：上課專心聽講。學生不專心時，我會眼神注視學生，或靠近學生，提醒學生上課要專心；若學生坐不住時，我會先暫停課程，讓全班跳一跳舞或動一動，提振一下精神；若學生表現沒興趣，我會注意是否學生的身體不適，因此才無法集中精神。

### 四、一分鐘時間：

上課鐘響了！小朋友雖然坐在位子上，但不時舉手：老師，某某人剛剛下課撞到我！老師，我撿到鉛筆了！或者不忘回頭跟同學說等一下要去哪裏玩，我會利用剛上課的一分鐘，讓全班安靜的坐在位子上、閉上眼睛，或者朗誦弟子規，學生心情會很快的靜下來；有時若全班太興奮，實在無法定下心，直接給一分鐘時間，讓學生彼此分享剛剛下課發生的趣事；或利用一分鐘舉辦失物招領，避免上課時間被不相關事件干擾。

## 五、我是好寶寶：

當學生表現良好時，除了適時給口頭讚美之外，若配合一套獎勵制度，學生爲了得到獎品，效果會更好！上課時，我以小組爲單位，哪一組最快在位子上坐好，哪一組最快把課本打開，哪一組最認真在討論，哪一組唸課文最認真，都可以爬上一格，最早爬上頂端的全組小朋友，可以得到一個獎勵章，集滿了二十個獎勵章，就有機會參加抽抽樂。

在個人表現方面，如果能一個禮拜將書包、抽屜、周圍環境隨時保持乾淨；認真做好整潔工作；飯後潔牙；午餐、午休、放學路隊表現優良；見到老師、長輩，會問聲好；會跟同學打招呼；準時交作業，也分別可以得到獎勵章。

## 六、自己找時間：

低年級老師在早上除了教學，還要處理學生的問題、瑣碎的雜務，有時難免使用上課時間，造成教學活動流程中斷、不順暢，尤其一次只安排一件事給低年級小朋友，每位小朋友的速度快慢不一，爲了等速度慢的學生有時又會浪費掉許多時間，而且速度快的低年級小朋友是不會像中、高年級學生，乖乖坐在位子上看書，反而造成班級秩序的吵鬧，爲了減少此情況發生，更需要善加利用時間。

早上難免有學生提著早餐匆匆忙忙到校，或是遲到的情形發生，有時學生會被科任教師叫去練習活動或是幫忙事情，有些學生需要去資源班上課，無法全班學生到齊，所以早自習是處理瑣碎事務的最佳時間，我會一次交代好幾項工作，如抄寫家庭聯絡簿、黏貼回家作業、訂正習作或作業、交家庭作業、看第幾課課文等。

我會先給學生五分鐘時間把早餐吃完，開始收營養午餐費或羊奶費用；然後發放羊奶、讓學生喝完羊奶、順手清洗羊奶盒、作好資源回收；接著一個個將聯絡簿給我看，順便訂正聯絡簿等，當早自習剩下約五分鐘時，這時全班學生大多到齊，也幾乎完成手上的工作，便推動弟子規活動。我是一個步驟接著一個步驟，即使學生已經全做完，但還需讓我檢查，才算真正的完成，學生可以藉此培養耐心、注意力，不會影響到班級的常規秩序，我也將一天繁瑣事務全處理完畢。

## 七、特殊狀況：

要施打預防針的前一天，我會先透過繪本教學，讓學生知道打預防針是幫助我們不受病毒攻擊，爲了獎勵哪些勇敢打預防針的小朋友，會給勇敢的小朋友一些獎品，但總會有一、二個小朋友很害怕，不停的哭鬧，若小朋友真的不敢打預防針，老師也不須勉強，讓家長自己帶小孩去注射預防針。

雖然一再提醒小朋友：下課要先去上廁所、身體不舒服要跟告訴老師或去保健室等，不過小朋友總是習慣把玩耍擺第一，等上課了才發現來不及，這時已經尿褲子了或大便在褲子上；或者身體不舒服，突然嘔吐；這時我會讓全班學生背誦弟子規或指派一些作業，請班長幫忙管理秩序之外，趕快協助學生將身體清理乾淨，並請家長帶乾淨衣褲來更換，視情況讓學生回家休息。

## 參、結語：

一年級小朋友總會發生許多出乎大人意料的狀況，所以每天的生活充滿著驚喜與不安，小一教師除了要有基本的教學知識、技巧之外，更要開放的心胸，去接受小一腦袋裡奇特的想法，讓我們一起努力建立良好的教室秩序，提供優質的學習環境，提昇學生的學習效率！